

## **Instruks for Direktøren for Det Danske Institut i Athen**

Direktøren varetager Institutts drift og leder dets videnskabelige aktiviteter i henhold til denne instruks og Bestyrelsens løbende bestemmelser. Direktøren er endvidere hovedredaktør af instituttets publikationer og tilknyttet Den danske Ambassade i Athen som kulturattache eller kulturråd. Direktøren refererer til Bestyrelsen.

Direktøren har arbejdssted på Instituttet og bopæl i Athen, jf. ansættelsesbrev. Længerevarende fravær fra Instituttet skal aftales med formanden for Bestyrelsen og kan kun ske undtagelsesvis. Direktøren forestår den faglige, økonomiske, administrative og personalemæssige ledelse af Instituttet herunder:

- egen forskning
- ansættelse og afskedigelse af personale i Grækenland
- forhandlinger med græske myndigheder
- repræsentation af Instituttet overfor græske og danske myndigheder
- værtskab for stipendiater og øvrige indbudte gæster
- overordnet opsyn med Instituttet og dets bygningsmæssige tilstand
- ledelse af Institutts eksterne forsknings- og kulturformidlingsaktiviteter
- planlægning af forskningsprojekter og publikationer
- vejledning af stipendiater
- fundraising

Direktøren disponerer over Institutts driftskonto inden for rammerne af det af Bestyrelsen godkendte budget.

Direktør og Formand tegner i fællesskab Instituttet i spørgsmål der vedrører erhvervelse af fast ejendom og indgåelse af lejemål. De disponerer i fællesskab over Institutts fondsbeholdning.

Direktøren deltager i bestyrelsens møder og aflægger i begyndelse af året en skriftlig beretning. Direktøren udarbejder til Bestyrelsens godkendelse et forslag til budget med planlagte aktiviteter for det kommende år samt et overslag for det næstfølgende år. Dette forslag forelægges på efterårets Bestyrelsesmøde.

Direktøren samarbejder med et statsautoriseret revisorfirma (p.t. revisionsfirmaet AP Statsautoriserede revisorer, København), om Institutts budget og regnskab.

Direktøren har ansvaret for at Institutts vedtægt overholdes, og at dets formål tilgodeses inden for rammerne af de vedtagne aktiviteter og budgetter.

Vedtaget på Bestyrelsens møde 17/10 2006